РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 г. Иланский

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 02.09.2014 |  | № 1185-п  |

Об утверждении Порядка устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации

В соответствии с частью 4 статьи 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации прав граждан на получение общего образование, руководствуясь ст.32.2., 34 Уставом Иланского района Красноярского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

|  |
| --- |
| 1.Утвердить Порядок устройства ребенка в другую образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации согласно приложению. |

 2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в районной газете «Иланские вести».

 И.о.Главы Администрации

Иланского района С.М.Кузнецов

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 к постановлению

 Администрации Иланского

 района

 от  02.09.2014 № 1185-п

**ПОРЯДОК**

 **устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации**

|  |
| --- |
| **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.** 1.1. Настоящий Порядок устройства ребенка в другую образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации(далее - Порядок) регламентирует устройство ребенка в образовательную организацию (далее - организация) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) в случае отсутствия свободных мест в закрепленной муниципальной образовательной организации по обращению родителей (законных представителей) ребенка.1.2. Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 5 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности». 1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на организации, реализующие общеобразовательные программы.1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.    |

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ УСТРОЙСТВА РЕБЕНКА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ.**

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

 осуществляют выбор организации;

 обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

 при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования Администрации Иланского района (далее – управление образования) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

2.2. В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. «Свободными» считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

2.3. Организации обеспечивают размещение на своих официальных сайтах в сети «Интернет» информацию о количестве свободных мест для приема в каждом классе (Приложение № 1).

2.4. Информацию о наличии свободных мест в образовательных организациях г.Иланского родители (законные представители) ребенка могут получить в организациях, на их официальных сайтах в сети Интернет, в управлении образования.

Местонахождение управления образования:

663801, Красноярский край, г.Иланский, ул. Набережная, 15.

График работы управления образования:

 понедельник – пятница: с 8.00 до 17.00;

 обеденный перерыв: с 12.00 до 13.00;

 выходные дни: суббота, воскресенье;

 сайт управления образования: http://ilansk-uo.ucoz.ru;

 электронная почта управления образования: ruo\_ilansk@krasmail.ru;

 телефон: 8(39173) 32 243, 8(39173) 32 241, 8(39173) 32 246.

 Сведения об адресах официальных сайтов организаций указаны на официальном сайте управления образования: ilansk-uo.ucoz.ru, раздел «Контакты» (МБОУ).

2.5. Родители (законные представители) на основе информации о наличии свободных мест обращаются в любую (ые) организацию(ии) с целью устройства ребенка для обучения по общеобразовательным программам.

2.6. Прием заявлений в первый класс организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.7. Обучение старших детей в организации не дает права преимущественного зачисления в нее младших детей.

2.8. В случае отказа в приеме ребенка руководитель организации выдает родителям (законным представителям) документ, содержащий мотивированный отказ в приеме ребенка в организацию (Приложению №2).

2.9. Родители (законные представители) обращаются лично в управление образования, предъявив уведомление, содержащее мотивированный отказ в приеме в организацию.

2.0 Специалист управления образования на основе анализа информации о наличии свободных мест в организации (ях) предлагает родителям (законным представителям) для обучения ребенка варианты близлежащих образовательных организаций, имеющих свободные места.

2.11.Специалист управления образования в течение трех рабочих дней с момента обращения родителей (законных представителей) решает вопрос об устройстве ребенка в организацию, выдает родителям (законным представителям) один экземпляр направления в организацию (Приложение №3), второй экземпляр остается в управлении образования. Специалист регистрирует данное направление в журнале выдачи направлений и осуществляет контроль за зачислением обучающегося через базу данных краевой информационной автоматизированной системы управления образованием.

**3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

3.1. Изменения в настоящий Порядок вносятся и утверждаются постановлением Главы Администрации Иланского района, в том числе в случае соответствующих изменений действующего законодательства Российской Федерации, Красноярского края  в сфере образования.

 Приложение № 1

 к Порядку устройства ребенка в другую

 образовательную организацию в случае

 отсутствия свободных мест в

 муниципальной образовательной

 организации

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о наличии свободных мест по приему детей в 1 и другие классы**

**(на первое число каждого месяца текущего года)**

МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| класс | количество детей в классах | общее количество мест | количество свободных мест |
| 1 «а» |  |  |  |
| 1 «б» |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО директора ОО подпись директора ОО

 МП

 Приложение № 2

 к Порядку устройства ребенка в другую

 образовательную организацию в случае

 отсутствия свободных мест в

 муниципальной образовательной

 организации

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

 **об отказе в приеме в школу**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имя получателя услуги) отчество получателя услуги – при наличии)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием мест в классе МБОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и на основании части 4 статьи 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 5 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, в приеме Вашего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отказано.

 ФИО ребенка, дата рождения

 Вы можете обратиться в управление образования Администрации Иланского района:

г.Иланский, ул.Набережная, 15.

Телефон: 8(39173) 32 243, 8(39173) 32 246

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО директора ОО подпись директора ОО

дата выдач документа МП

 Приложение № 3

 к Порядку устройства ребенка в другую

 образовательную организацию в случае

 отсутствия свободных мест в

 муниципальной образовательной

 организации

 **НАПРАВЛЕНИЕ**

в МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО ребенка, дата рождения

ВЫДАНО

ФИО родителя (законного представителя)

ОСНОВАНИЕ:

1. Отказ в приеме ребенка в МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по причине отсутствия свободных мест в классе.
2. Согласие родителей

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласен /согласна обучать своего

ребенка в МБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель управления образования Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_