МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СОКОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на педагогическом совете  протокол № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_ 20\_\_г. | УТВЕРЖДЕНО  Директор  *МБОУ «Соколовская СОШ № 4»*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.Г. Шледевиц/  Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. |

**(Проект)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ**

**МБОУ «Соколовская СОШ № 4»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки МБОУ «СОКОЛОВСКАЯ СОШ № 4» как структурное подразделение, участвующее в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации.

1.2. Статус "Информационно-библиотечный центр" (без прав юридического лица) присваивается библиотеке МБОУ «СОКОЛОВСКАЯ СОШ № 4» приказом директора.

1.3. В своей деятельности Информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ АКТАМИ:

* Всеобщая декларация прав человека;
* Декларация прав ребенка;
* Конвенция ООН о правах ребенка;
* Манифест ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек.
* Конституция РФ;
* Государственная программа "Патриотическое воспитание граждан Рос-сийской Федерации на 2016 - 2020 годы";
* Закон РФ «Об образовании»;
* Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р г. Москва "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
* Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы;
* Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) начального, основного и среднего общего образования;
* Федеральный закон «О библиотечном деле» (21.07.1994 г.);
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
* Федеральный закон РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
* Концепция библиотечного обслуживания детей в России на 2014–2020 гг.;
* Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
* Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации
* Концепция развития дополнительного образования детей;
* Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров;
* Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки;
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821- 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»»;
* Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»;
* Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие приказом Минкультуры РФ от 1 ноября 1994 г. № 736);
* Приказ Минобрнауки России от 15 июня 2016 г. № 715 «Об утверждении концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»;
* Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
* Приказ Минкультуры России от 30.12.2014 N 2477
* "Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках";
* Приказ Министерства образования РФ от 24.08.2000 г. № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»;
* «Примерное положение о библиотеке образовательного учреждения»: Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 23.03.2004 г. № 14-51-70/13-;
* «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 251-н от 30 марта 2011;
* Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров в общеобразовательных организациях Красноярского края;
* План реализации концепции развития школьных информационно-библиотечных центров;
* Устав МБОУ «СОКОЛОВСКАЯ СОШ № 4»;
* Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОКОЛОВСКАЯ СОШ № 4»;
* Положение об ИБЦ.

1.4 Деятельность ИБЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5 Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о школьном информационно-библиотечном центре школы.

I.6 Школа несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания.

I.7 Организация обслуживания участников общеобразовательного процесса

производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИБЦ**

2.1. Обеспечение участникам общеобразовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее пользователям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях:

* бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий);
* цифровом (CD, DVD);
* коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

2.2. Обеспечение участников образовательного процесса необходимыми учебниками и учебными пособиями в соответствии с реализуемой образовательной программой;

2.3. Создание в общеобразовательной организации информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.4. Формирование информационного мировоззрения школьников и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

2.5. Совершенствование предоставляемых ИБЦ услуг на основе новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды, использования медиатеки.

**III. ФУНКЦИИ ИБЦ**

**3.1. Информационно-методическая функция**

* формирование основных и дополнительных ресурсов общеобразовательной организации как единого справочно-информационного фонда;
* комплектование единого фонда ИБЦ учебными, научными, научно-популярными, художественными документами для всех участников образовательного процесса;
* создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей МБОУ «СОКОЛОВСКАЯ СОШ № 4»;
* разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.), библиографических обзоров;
* оказание поддержки (консультативной, практической, индивидуальной, групповой, массовой) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности;
* разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания МБОУ «СОКОЛОВСКАЯ СОШ № 4»;
* осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями МБОУ «СОКОЛОВСКАЯ СОШ № 4», другими организациями, имеющими информационные ресурсы.

**3.2. Образовательная функция**

* организация информирования пользователей о ресурсах ИБЦ;
* организация доступа к информации и поддержка учебной деятельности посредством использования телекоммуникационных технологий;
* обучение технологиям информационного самообслуживания;
* организация процесса информационно-библиотечного обслуживания посредством элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);
* осуществление комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

**3.3. Культурно-просветительская функция**

* организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры школьников;
* поддержка деятельности обучающихся в области создания информационных продуктов социальной и культурной направленности;
* осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

**3.4. Профориентационная функция**

* помощь в организации бесед, лекций, просмотров видеофильмов профориентационной направленности;
* организация выставок профориентационной направленности.

**3.5. Справочно-библиографическая (каталогизация информационных ресурсов)**

* организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ИБЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронного каталога, базы и банка данных по профилю МБОУ «СОКОЛОВСКАЯ СОШ № 4» (при наличии соответствующего программного обеспечения); формирование единого фонда документов, создаваемых в ОО (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов ОО, лучших научных работ и рефератов обучающихся);
* управление единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования;
* пополнение фондов за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других организаций.

**3.6. Досуговая функция**

* оказание информационной поддержки участникам образовательных отношений в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
* организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности;
* оказание содействия членам педагогического коллектива и администрации ОО в организации образовательного процесса и досуга обучающихся (просмотр видеофильмов, CD-DVD-дисков, презентации развивающих компьютерных игр).

**IV. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ**

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками МБОУ «СОКОЛОВСКАЯ СОШ № 4», определяется Правилами пользования ИБЦ.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

* информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
* сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
* консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
* любой документ из фондов ИБЦ во временное пользования на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

4.4. Пользователь ИБЦ может обжаловать в суд действия должностного лица ИБЦ, ущемляющие его права.

**V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИБЦ**

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

**VI. ОБЯЗАННОСТИ ИБЦ**

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

* соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
* обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
* отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
* не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
* не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

6.2. ИБЦ отчитывается перед директором ОУ и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

**VII. ПРАВА ИБЦ**

7.1. ИБЦ имеет право:

* самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
* самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
* изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором ОУ, и действующим законодательством;
* определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
* распоряжаться предназначенными ИБЦ бюджетными и полученными ИБЦ от платных услуг ассигнованиями;
* давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников ИБЦ;
* входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
* участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела;

**VIII. СТРУКТУРА ИБЦ**

8.1 Структуру ИБЦ определяют основные цели, задачи и виды деятельности, установленные настоящим Положением. При оборудовании зон соблюдены принципы безбарьерности и трансформативности пространства.

**Зонирование школьного информационного центра:**

***Зона абонемента открытого доступа*** предполагает:

* компьютеризированное рабочее место педагога-библиотекаря, подключенное к локальной сети ОУ и сети Интернет;
* организацию выдачи информационных ресурсов во временное пользование;
* получения информации об имеющихся информационных массивах и ресурсах;
* библиографическое или тематическое консультирование, включая консультирование читателей с использованием справочно-библиографического аппарата (СБА);
* возможность сканирования, копирования и печати текстов.

***Зона читального зала (совмещённая с рекреационной зоной)*** предполагает:

* работу с печатными документами, которые на дом не выдаются;
* обеспечение досуговой деятельности: занимательное чтение, настольные игры и т.п.;
* использование сети Wi-Fi для работы на личных гаджетах
* снятие интеллектуальной нагрузки и переключения внимания.

***Компьютерная зона*** обеспечивает

* возможность самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей;
* возможность работать на компьютерах (ноутбуках), используя цифровой фонд библиотеки;
* возможность работать на компьютерах (ноутбуках), используя доступ к локальным сетевым ресурсам ИБЦ;
* возможность работать на компьютерах (ноутбуках), используя доступ к ресурсам сети Интернет;
* доступ к государственным информационным ресурсам и ресурсам

ограниченного использования НЭБ, АИБС, другим электронным библиотекам и базам данных.

***Презентационная зона*** обеспечивает возможность

* проведения и экспонирования выставок различной тематики;
* размещения постоянной экспозиции выставки по сохранению и распространению культурного наследия.

***Зона для коллективной работы*** с гибкой организацией пространства предназначена для:

* общения и совместной реализации учебно-исследовательских проектов;
* организации занятий;
* демонстрации учебных кинофильмов и видеопрограмм;

**IX. УПРАВЛЕНИЕ И ШТАТЫ.**

9.1. Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор МБОУ «СОКОЛОВСКАЯ СОШ № 4».

9.2. Руководство ИБЦ осуществляет руководитель (педагог-библиотекарь), назначаемый приказом Директора МБОУ «СОКОЛОВСКАЯ СОШ № 4». Руководитель ИБЦ принимает участие в деятельности педагогического совета.

9.3. Методическое сопровождение деятельности ИБЦ обеспечивают методист.

9.4. Руководитель ИБЦ разрабатывает и предоставляет на утверждение директору общеобразовательной организации следующие документы ИБЦ:

* положение о ИБЦ МБОУ «СОКОЛОВСКАЯ СОШ № 4»;
* правила пользования ИБЦ МБОУ «СОКОЛОВСКАЯ СОШ № 4»;
* планово-отчетную документацию;
* порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;
* перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления;
* технологическую документацию, в том числе, о порядке исключения документов из библиотечного фонда ИБЦ.

9.5. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Руководитель (педагог-библиотекарь) несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции.

**X. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

10.1. Общеобразовательная организация обеспечивает ИБЦ:

* необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями;
* материально-техническое оснащение зон ИБЦ в соответствии с действующими нормами и требованиями;
* условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ;